

ESPAÑOL



Contact Us!

SAFEKEY OFFICE

2601 E. SUNSET ROAD // LAS VEGAS, NEVADA 89120

(702) 455-8251 // FAX: (702) 455-8234

EMAIL: CCSAFEKEY@CLARKCOUNTYNV.GOV

www.clarkcountynv.gov/parks



Tabla de Contenido

Horas de Operación de la Oficina/ Cierres	1
Visión de Safekey	1
Propósito/ Misión del Departamento	1
Descripción del programa de Safekey	1
Tiempo de Funcionamiento y Tarifas del Programa de Safekey	1
Procedimientos de inscripción/ Políticas/ Tarifas – Cobro de tarifas	2-3
Llegadas tempranas / Recogidas tardes/ Créditos/ Reembolsos	3
Asistencia Financiera / Cupones	3-4
Entrada y Salida de Safekey / Salud y Emergencias	4-6
Política de inclusión / Cuidado personal	6
Código de Conducta de los Padres/Participantes	6-8
Procedimientos de allanamiento / Denuncia obligatoria de maltrato / Abandono de menores	8
Cuestiones de custodia / Declaración de cesión de fotografías	8
Comunicación / Personal del sitio de Safekey y Uso del teléfono	9
Objetos personales / Aperitivo	9
Preguntas frecuentes	10

Horario de Oficina:

Oficina Administrativa de Safekey (2601 E. Sunset Road, Las Vegas, Nevada 89120)

Horas de atención al público: Lunes – Viernes: 7:00 a.m. – 6:00 p.m.

Horas de atención telefónica: **(702) 455-8251**: Lunes – Viernes: 7:00 a.m. – 6:00 p.m.

(La oficina puede cerrar durante las vacaciones escolares, como los de invierno, primavera y verano)

Días de desarrollo del personal, vacaciones de invierno, primavera, y verano:

Safekey del condado Clark está cerrado durante estas vacaciones. Centros comunitarios del condado Clark pueden tener programas disponibles en estas vacaciones. Consulte con el centro más cercano a usted. La información de contacto de los centros comunitarios se encuentra en la parte posterior de este manual.

Cierres de vacaciones:

Safekey estará cerrado en todos los días festivos federales, estatales, y del condado. El programa de Safekey sigue el calendario de CCSD y opera sólo en los días en que la escuela está en sesión **(No hay Safekey por la tarde en los medios días)**.

Visión de Safekey:

Ser el recurso principal para la recreación positivo y las opciones de actividades de ocio en el sur de Nevada. El programa de Safekey con parques y recreación del condado Clark (CCPR) proporciona un entorno de recreación divertido, seguro y protegido para los niños. Se anima a los niños a crear, explorar y hacer nuevos amigos antes y después de escuela.

Declaración de la Misión de Safekey:

Crear oportunidades satisfactorias para la comunidad a través de experiencias diversas.

Objetivos:

Aumentar el conocimiento del departamento y sus servicios por parte de los residentes y visitantes.

Aumentar la colaboración con el departamento y con los socios.

Aumentar la participación de los ciudadanos en los programas y servicios.

Aumentar la participación en programas y servicios por parte del público.

Establecer las mejores prácticas que garanticen la calidad del programa y los servicios.

Descripción del Programa de Safekey:

Safekey con Parques y Recreación del condado Clark es un programa recreativo antes y después de la escuela. Se ofrece a los estudiantes en los grados K-8 en las escuelas participantes. Safekey ofrece un ambiente saludable donde los participantes participarán en una variedad de actividades que incluyen juegos individuales y en pequeños grupos al aire libre y en interiores, artes y manualidades, nuestro programa de lectura CCPR, y proporcionarán un refrigerio por la tarde en escuelas designadas; todo diseñado para mejorar el crecimiento social de su hijo/a. **Safekey del condado Clark no brinda atención personalizada.** *Tenga en cuenta que la completando el de la tarea diaria no es un componente esencial del programa Safekey. Alentaremos encarecidamente a los niños a completar su tarea, sin embargo, somos un programa basado en la recreación.*

Tiempo de Funcionamiento y Tarifas del Programa de Safekey

Horario estándar de Safekey:

- Antes de la escuela: 7:00 am – CAMPANA / \$5.00 por mañana por participante
- Después de la escuela: CAMPANA – 6:00 pm / \$9.00 por tarde por participante

Horario temprano de Safekey: (horario de campana de la escuela específica)

- Antes de la escuela: **6:30 am** – CAMPANA / \$5.00 por mañana por participante
- Después de la escuela: CAMPANA – 6:00 pm / \$9.00 por tarde por participante

Procedimientos/Políticas de Inscripción:

La inscripción en Safekey consiste en:

- Actualización de su cuenta CCPR anualmente con la información actual de los padres, participantes y personas de recogida de emergencia, así como cualquier alergia, problema de salud, medicación y acomodaciones especiales.
- Es imperativo que el personal del sitio de Safekey tenga la información de contacto más actualizada en caso de una emergencia. **Por favor, actualice los cambios a medida que ocurren.**
- **Se requiere que los padres completen un nuevo formulario de Registro y satisfagan una tarifa de Participación/Registro anual antes de que el niño asista a Safekey.** Se debe pagar una tarifa de registro anual, no reembolsable, de \$10.00 por niño para cada nuevo año escolar. Esta tarifa debe pagarse antes de inscribir a su(s) hijo(s) en las fechas/sesiones del programa para que puedan asistir.
- Los pagos diarios deben ser recibidos **antes** de que el niño asista a Safekey.
- Si están co-criando, la información de ambos co-padres debe estar en sus cuentas.
- Si su hijo cambia de escuela, es responsabilidad del padre/tutor completar un nuevo formulario de inscripción que coincida con su escuela actual. Póngase en contacto con la Oficina Administrativa de Safekey sobre la transferencia de cualquier tarifa de participación/inscripción pagada de la escuela anterior del niño a la nueva escuela.

Política de Servicio Prepagado

Safekey del condado Clark ha instituido una opción de pago en línea que permite a los padres pagar Safekey por adelantado. Desafortunadamente, los pagos no se pueden aceptar en los sitios de Safekey. Los pagos se pueden hacer en línea, en cualquier centro de recreación del Condado Clark y en la Oficina administrativa de Safekey. El pago se debe realizar antes de asistir para garantizar la disponibilidad del programa. **Después de la 3ª ocurrencia de no pagar por adelantado, su hijo será acompañado a la oficina de la escuela en todas las ofensas posteriores. Es posible que el uso del programa de Safekey ya no esté disponible.**

Se emiten recibos por cada pago recibido; los padres deben proporcionar un comprobante de pago, ya sea digitalmente o en papel. Por favor, conserve sus recibos. La oficina de Safekey y/o los sitios del programa de Safekey no proporcionan copias de los registros de asistencia, recibos o información fiscal de cuidado infantil. Los estados de cuenta de cuidado infantil están disponibles en línea en su cuenta familiar ("**Mi Cuenta**"). El Condado Clark es una agencia gubernamental sin fines de lucro y el número de identificación fiscal del condado es **88-6000028**. **Cualquier solicitud adicional, que no sean recibos, costará \$.15 por página para imprimir en la oficina administrativa.**

Formas de pago aceptadas en la oficina de Administrativa de Safekey: Se requiere identificación válido

- Efectivo, VISA, MasterCard y Discover
- Los cheques (pagados a Clark County Parks & Recreation - Safekey) Se requiere identificación válido
- Giros postales (pagados a Clark County Parks & Recreation - Safekey)

El Condado Clark **no** puede aceptar:

- Cheques con fecha posterior
- Cheques fuera del estado (excepto personal militar)
- Cheques que no tienen un nombre y una dirección preimpresos
- Si los cheques son devueltos por fondos insuficientes, CCPR se reserva el derecho de hacer cumplir la regla de que no se aceptarán cheques por el resto del año escolar para el participante. Los cheques devueltos por fondos insuficientes deben ser reconciliados cuando se notifique a los padres/tutores del participante. Se cobrará una tarifa por cheque devuelto de **\$25.00** por parte del programa Safekey del Condado de Clark; su banco puede tener cargos adicionales. Los cheques reconciliados por fondos insuficientes deben pagarse en efectivo o con giro postal.

Llegadas anticipadas/Recogida tardía:

Los horarios de inicio para los programas Safekey antes de la escuela en el Condado de Clark varían según la ubicación; por favor, consulte con el personal de su sitio de Safekey. No llegue temprano y deje a su hijo en las instalaciones escolares. **No deje a su hijo sin registrarlo con un miembro del personal de Safekey.** Todos los participantes deben ser registrados por un adulto/s **hermano/s de x años o más.**

Nos damos cuenta de que ocurren circunstancias que no se pueden anticipar, pero todos los sitios de Clark County Safekey cierran a las 6:00 p.m. **A partir de las 6:01 p.m., se aplicará una tarifa de recogida tardía de \$ 5.00 por cada 10 minutos por participante que permanezca en el sitio.** Este cargo adicional se agregará a su cuenta familiar y debe pagarse con su próximo pago. Si el participante permanece en el sitio después de las 6:30 p.m., se llamará a la Policía de Metro para transportar al participante a Child Haven. Si esto ocurre, puede llamar a Child Haven al (702) 455-9390, para hacer arreglos para recoger a su hijo/a. Después de tres recogidas tardías en el programa de la tarde, no se permitirá que el niño regrese al programa de Safekey para ese año escolar. Si más de un niño de la misma familia es recogido tarde, el cargo por pago atrasado se cobrará por niño.

Reembolsos y/o créditos:

Inscriba a su hijo/a en los días que asistirá como **no se emitirán créditos ni reembolsos** por los días perdidos o cancelados debido al número limitado de lugares disponibles. Las fechas / sesiones de Safekey no son transferibles. Es posible que reciba una cortesía o crédito único por determinadas circunstancias que serán aprobadas por el Departamento de Finanzas de Safekey.

Asistencia Financiera/Cupones:

Clark County Safekey acepta certificados de programas de subsidio y cuidado infantil emitidos por el Programa de Cuidado Infantil y Desarrollo del Estado de Nevada (CCDP), el Consejo Inter-Tribal de Nevada, MOAPA Childcare of Nevada, el Respiro a través del Centro Regional del Desierto (DRC) y el Respiro para Adultos Mayores a través de los Servicios Familiares del Valle Este. Los formularios de reembolso de cuidado infantil emitidos por el empleador se pueden completar a solicitud; debe proporcionar a nuestra oficina 5 días hábiles para procesar el formulario. Pueden aplicarse algunas restricciones. **Cualquier tarifa no pagada por fechas/sesiones de Safekey inscritas por sus programas de asistencia financiera es responsabilidad del padre/tutor para satisfacer.**

TÍTULO 1: ESPERANZA – Programa de Asistencia para Personas sin Hogar con Fines Educativos:

Los padres, familias y niños que cumplen con los criterios de residencia temporal o se encuentran en situación de calle califican para recibir asistencia del Programa TÍTULO 1: ESPERANZA del Condado de Clark (CCSD). La inscripción es competencia del CCSD. Los solicitantes nuevos actuales pueden registrar su información en <https://ccsd.net/parent/enrollment/> o llamar al 702-855-6682 para obtener ayuda. Para conocer los criterios del Programa TÍTULO 1: ESPERANZA, consulte: <https://ccsd.net/district/title-1/>.

Programa de Cuidado y Desarrollo Infantil del Estado de Nevada (CCDP):

Los padres deben solicitar asistencia ingresando al sitio web en <https://www.nevadachildcare.org/child-care-subsidy-assistance/> o llamando al 775-684-0625. Una vez aprobados, se les proporcionará a los padres un certificado específico para la ubicación que es aplicable solo para su uso en ese lugar Safekey. Los padres/tutores serán responsables de enviar sus certificados a CCSafekeyUL@clarkcountynv.gov para su procesamiento. Una vez completado, los padres recibirán beneficios con descuento para Safekey del Condado de Clark. Los padres deben firmar el registro mensual de asistencia de inscripción en el cuidado de niños en su escuela respectiva. No hacerlo puede resultar en la negación de servicios a los participantes o que se les requiera a los padres pagar el precio completo por el programa.

Centro Regional del Desierto / Desert Regional Center (DRC): Los padres deben comunicarse directamente con DRC llamando al 702-486-7850 para obtener más información detallada. Una vez aprobado, los padres recibirán un cupón y son responsables de enviar por correo electrónico el cupón inicial aprobado y cualquier cupón renovado al CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov para su procesamiento. Los padres deben firmar el formulario de verificación de asistencia mensualmente en la escuela respectiva. Si no lo hacen, los participantes pueden ser negados a los servicios o que se requiera que los padres paguen el precio total del programa.

Servicios Familiares del Este del Valle / East Valley Family Services (EVFS): Los abuelos deben comunicarse directamente con EVFS llamando al 702-631-7098 para obtener más información detallada. Una vez aprobado, los padres recibirán un cupón y son responsables de enviar por correo electrónico el cupón inicial aprobado y cualquier cupón renovado a CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov para su procesamiento. Una vez completado, los padres recibirán beneficios con descuento para el programa de Safekey del Condado de Clark. Los padres deben firmar la Hoja de Asistencia y Horarios de Inscripción al Cuidado Infantil mensualmente mediante firma electrónica por correo electrónico. De no hacerlo, se les podrían negar los servicios a los participantes o se les podría exigir a los padres que paguen el precio completo del programa.

Consejo Inter-tribal de Nevada / Inter-Tribal Council of Nevada (ITC): Los padres / tutores pueden comunicarse directamente con ITC llamando al 775-355-0600 para consultar los requisitos de elegibilidad e información más detallada. Una vez aprobados, los padres recibirán un cupón y deberán enviarlo por correo electrónico, junto con cualquier cupón renovado, a CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.gov para su procesamiento.

Cuidado Tribal de Moapa de Nevada / Moapa Tribal Care of Nevada (MCT): Los Padres pueden contactar directamente a MCT llamando al (702)333-6565 para consultar los requisitos de elegibilidad e información más detallada. Una vez aprobados, los padres recibirán un cupón y deberán enviarlo por correo electrónico, junto con cualquier cupón renovado, a CCSafekeyUL@clarkcountynv.gov para su procesamiento.

Formularios de reembolso para el cuidado infantil emitido por el empleador:

Estos formularios son emitidos por varios empleadores para su reembolso. Los pagos a Safekey deben estar al día con todas las tarifas del programa para que un formulario de reembolso sea completado. Por favor, espere siete (7) días hábiles para completar estos formularios. Esto permitirá al personal de Safekey a realizar las tareas necesarias para garantizar que toda la información sea precisa. Todos los formularios deben enviarse por correo electrónico a CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov a procesar. Estos formularios no se guardan en el archivo en la oficina administrativa de Safekey.

Entrada y Salida de Safekey:

Los participantes deben registrarse en el programa antes de la escuela y firmar su salida al final del programa después de la escuela cada día que asistan, por un padre/tutor, un hermano válido o un designado autorizado. No hay excepciones a la política de registro y salida. **Se requiere una identificación con foto emitida por el gobierno válida cada vez que se registre y salga.** Los niños que participan en Safekey son responsables de presentarse directamente al programa de Safekey después de la escuela. Si el participante está involucrado en actividades extracurriculares del Distrito Escolar del Condado de Clark, el personal de Safekey debe ser notificado con anticipación por escrito completando un formulario de Actividad Extracurricular. **El Condado de Clark no es responsable de ningún participante hasta que él/ella se presente al programa y firme su registro.**

Problemas de salud y emergencia:

Ayúdenos a mantener un ambiente saludable manteniendo a su hijo/a en casa cuando esté enfermo/a o muestre los siguientes síntomas. Si los síntomas están presentes durante las sesiones de Safekey, se contactará a los padres / contactos de emergencia para recoger al niño de inmediato.

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| • Temperatura elevada | Náuseas | Dolor de garganta |
| • Dolor de oído | Sibilancias | Diarrea |
| • Sarpullido inexplicable | Dolor de cabeza persistente | Tos persistente |
| • Nariz congestionada | | |

****Se pueden agregar síntomas adicionales a esta lista según las instrucciones de SNHD / CDC.***

Si la enfermedad o condición es contagiosa o transmisible, es posible que al niño no se le permita participar en Safekey **hasta** que se haya recuperado por completo. Es posible que se requiera la liberación de un médico antes de regresar al programa.

Si un niño necesita tomar medicamentos recetados durante las horas del programa, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- Los padres deben completar el formulario de autorización de medicamentos, disponible en línea.
- El medicamento debe estar en su envase original con la etiqueta del farmacéutico. La etiqueta debe mostrar el nombre del niño, el nombre del medicamento, las instrucciones / dosis y el nombre del médico que lo prescribe.
- Solo una dosis diaria debe estar en el recipiente, y los padres deben recoger el recipiente al final de cada día.

Si un participante se lesiona mientras asiste al programa Safekey, el personal del sitio hará todo lo posible para llamar al padre / tutor del participante lesionado. El personal completará un formulario de informe de incidente / accidente. Se puede solicitar una copia del informe comunicándose con la Oficina Administrativa de Riesgos del Condado de Clark, (702) 455-4544.

Si en algún momento un participante sufre una lesión en la cabeza, los programas de Safekey del Departamento de Parques y Recreación del Condado de Clark seguirán el Protocolo de Conmociones del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD). El personal de Safekey:

1. Mientras atiendes y observas al participante herido, llama a los padres/tutores para informarles que se ha sufrido una lesión en la cabeza.
2. El personal informará al padre/tutor que deben informar a la escuela sobre una lesión en la cabeza ocurrida fuera del entorno escolar para asegurar que el niño reciba supervisión continua, atención y que el registro médico electrónico del estudiante se actualice adecuadamente.

En caso de emergencias extremas o un accidente potencialmente mortal, ocurrirá lo siguiente en este orden:

- Se llamará al 9-1-1
- El personal llamará a los padres/tutores. **(Es fundamental que toda la información en el Formulario de Registro se mantenga actualizada)**
- Si no se puede contactar al padre/tutor, se llamará a los contactos adicionales que figuran en el formulario de inscripción del participante.

NOTA: La autorización verbal puede ser dada por el padre/tutor por teléfono para el transporte de emergencia. El padre/tutor será responsable de todos los costos de transporte de emergencia.

Las operaciones del programa Safekey del Condado de Clark pueden cambiar debido a condiciones climáticas extremas o inclementes y/o condiciones ambientales. De acuerdo con la Política del CCSD sobre Climas Extremos/Condiciones Ambientales (P-1664), "esta política está destinada a abordar estrategias de seguridad

relacionadas con el clima que pueden limitar o revisar ciertas actividades[...]. La exposición a calor extremo, condiciones climáticas adversas y la calidad del aire exterior pueden tener un impacto negativo en la salud y seguridad de niños y adultos. A través de la implementación de esta política y los procedimientos relacionados, el personal incorporará precauciones que minimizarán, en la mayor medida posible, cualquier riesgo asociado con la exposición al calor extremo, condiciones climáticas adversas y la calidad del aire.” Por favor, consulte la Política P-6114 del Distrito Escolar del Condado de Clark.

Además, los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) que no funcionan dentro del espacio del programa están expuestos a condiciones ambientales extremas. Las estrategias de seguridad pueden incluir cambios en las operaciones del programa, incluidas la cancelación.

Inclusión:

El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark da la bienvenida a la participación de personas de todas las capacidades. El Departamento cumple plenamente con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) al hacer adaptaciones razonables para alentar la participación en programas y actividades. **Tenga en cuenta que Safekey no proporciona atención personalizada.** Si su hijo/a requiere una adaptación, comuníquese con la Oficina Administrativa de Safekey y proporcione cualquier información que ayude a su hijo/a a tener éxito. Los documentos del Plan de Educación Individualizado (IEP) o del Plan de Intervención conductual (BIP) no son obligatorios por ley en un entorno recreativo. Se hará todo lo posible para acomodar a todos los participantes en el programa Safekey dentro de los parámetros de nuestras políticas; sin embargo, se deben seguir todas las directrices, incluido el Código de Conducta, para garantizar la seguridad de todos.

Política de Cuidado Personal:

El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark no proporciona servicios de cuidado personal como alimentación, aseo o cambio de ropa. (Consulte el Manual de Asistencia Técnica del Título II del Manual del Departamento de Justicia de los Estados Unidos "La Ley de Estadounidenses con Discapacidades", Artículo II-3.6200, que cubre los programas y servicios del gobierno estatal y local). Si se necesita cuidado personal, acomodaremos a un asistente de cuidado personal al permitirle espacio y privacidad en la implementación de sus deberes. Los padres/tutores también pueden proporcionar la atención necesaria. Se recomienda que el cuidado personal se proporcione dentro de los 10-30 minutos posteriores a la solicitud de servicio. Después de que el tercer incidente de cuidado personal no se proporcione de manera oportuna, el participante puede estar sujeto a suspensión/eliminación del programa.

Los servicios de TDD para personas con discapacidad auditiva están disponibles al 1-800-326-6863.

Código de Conducta para Padres:

Como adultos, servimos como modelos a seguir para los niños en nuestro programa. Si alguna vez tiene una inquietud, por favor aborde esa preocupación de una manera apropiada y tranquila. El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark ha establecido una política de cero tolerancias con la violencia en el lugar de trabajo, la fuerza física, el acoso, la intimidación o el abuso de poder o autoridad. Eso incluye acciones de empleados, clientes u otras personas. En caso de que ocurra una situación dentro del programa debido a acciones inapropiadas por parte de los padres/clientes que cause un tiempo excesivo dedicado por los empleados del Condado, el Condado Clark se reserva el derecho de eliminar a los padres y/o participantes del programa.

Por favor refiérase a: Estatuto Revisado de Nevada Capítulo 199, Crímenes contra la Justicia Pública. NRS. 199.300.

Código de Conducta del Participante:

El programa Safekey ha establecido reglas que rigen el comportamiento en un esfuerzo por garantizar que todos los padres / tutores, participantes y miembros del personal reciban un programa seguro y agradable. Si se muestra un comportamiento inapropiado, existen pautas para ayudar al personal a corregir ese comportamiento. Los ejemplos de comportamiento inapropiado incluyen, pero no se limitan a:

- Lenguaje/acciones inapropiadas: El uso de palabras sucias, abusivas o desagradables, gestos / acciones inapropiadas hacia los demás.
- Daño a otros: Golpear físicamente o herir a otra persona (personal o participante) a través de una acción inapropiada.
- Daño a uno mismo: Dañarse físicamente/lesionarse a sí mismo.
- Mal uso/daño de la propiedad: Cuidado inadecuado o uso de equipaje, suministros, instalaciones o artículos que no pertenecen al participante.
- Eliminar o utilizar bienes pertenecientes a terceros sin su permiso expreso.
- Niños que abandonan el sitio del programa sin permiso.
- Incumplimiento de las directivas del personal.
- El uso de teléfonos celulares, iPads/tabletas, dispositivos de juegos inalámbricos, etc., está estrictamente prohibido.

Pasos tomados para promover el comportamiento apropiado/corregir el comportamiento inapropiado:

El personal tomará las siguientes medidas positivas y progresivas para corregir un problema y/o comportamiento inapropiado antes de la escalada:

- Separe al participante del grupo y explique por qué el comportamiento es inapropiado.
- Informar al participante lo que debe hacer para corregir el problema y/o comportamiento. Explique las consecuencias inminentes si el problema persiste.
- Documente el problema/comportamiento inapropiado en forma de un Informe Escrito de Comportamiento.

Política de suspensión/expulsión:

- **Suspensión de un día:** se impondrá cuando los problemas no se puedan corregir utilizando los pasos positivos de disciplina, o cuando la gravedad del comportamiento justifique la eliminación inmediata del programa.
- **Suspensión de varios días:** se impondrá cuando continúe el comportamiento inapropiado después de una suspensión de un día, o en el caso de una infracción más grave.
- **Eliminación del Programa:** Después de suspensiones de varios días o incidentes graves, un participante puede ser retirado del programa además de otros programas para jóvenes en todo el departamento. Los participantes cuyo comportamiento ponga en peligro la seguridad de sí mismos o de otros serán retirados inmediatamente del programa.
- **En casos extremos de comportamiento inaceptable, la suspensión y/o expulsión puede ser la primera consecuencia. Si esto ocurre, se llamará al padre/tutor para que recoja al participante de inmediato.**

Se proporciona una copia del informe de comportamiento al padre/tutor y debe estar firmada por el padre/tutor del participante que es el sujeto del informe. Una persona autorizada para recoger puede firmar y entregar el informe de comportamiento a los padres/tutores.

Un padre/tutor o miembro del personal de Safekey puede solicitar una conferencia para discutir problemas de comportamiento u otros temas de preocupación. El personal del Distrito Escolar del Condado Clark (CCSD) no tiene autoridad en asuntos de disciplina con respecto a Safekey.

NOTA: El programa Safekey del Condado Clark se reserva el derecho de suspender a los participantes cuando determine que su comportamiento pone en peligro a otros o a sí mismo. El programa de Safekey se reserva el derecho de invadir a cualquier participante o al padre/tutor del participante del programa de Safekey.

Procedimientos de intrusión:

Cuando el Supervisor del Sitio de Safekey y/o la Administración de Safekey no han tenido éxito en rectificar una situación, después de que se hayan agotado todos los esfuerzos, se puede contactar a la Policía de Parques/Metro para que invada a las personas del programa de Safekey. La persona invadida ya no estará permitida en las instalaciones de Safekey.

Reporte obligatorio de abuso y negligencia infantil:

Todo el personal de Safekey con el condado Clark son reporteros obligatorios de abuso y/o negligencia infantil. La mayoría de los estados ahora tienen sanciones civiles y/o penales para cualquier reportero obligatorio que, a sabiendas, intencional o deliberadamente no informe una sospecha razonable de abuso.

Problemas de custodia de los hijos/co-crianza/co-padre:

Safekey reconoce que los niños pueden provenir de una variedad de arreglos de custodia. En consecuencia, es responsabilidad del padre/tutor inscrito informar a cualquier otro padre/tutor (responsable del mismo participante) de las políticas y pautas del programa Safekey. Nos complace proporcionar manuales para padres de Safekey a ambos padres/tutores cuando se solicite. Por favor, haga tal solicitud a través del sitio del programa Safekey. En algunos casos, el sitio puede solicitar documentos judiciales. Por favor, revise el Acuerdo de Inscripción de Registro y proporcione esta información bajo "consideraciones especiales". La información se mantendrá confidencial. Las leyes actuales en las Estatuas Revisadas de Nevada (NRS) prohíben que el personal retenga a cualquier participante de un padre biológico sin documentos judiciales actuales en el archivo.

En situaciones de custodia compartida, la persona que inscribió a los participantes es responsable de enumerar la información del otro padre/tutor y garantiza su acceso al Manual para padres de Safekey. Una vez más, si se solicita, se proporcionará una copia adicional del Manual para padres de Safekey. El personal de Safekey NO se involucrará en disputas entre padres/tutores. Safekey utilizará los fondos de las cuentas de los participantes para rectificar cargos o saldos, independientemente de las circunstancias de custodia.

Cualquier solicitud relacionada con asuntos legales de situaciones de custodia de menores será manejada por el abogado del condado. Las solicitudes se pueden realizar llamando a la oficina administrativa de Safekey. Cualquier registro solicitado debe ir acompañado de una orden judicial.

Declaración de lanzamiento de fotografía:

En ocasiones, los participantes en el programa Safekey del Condado Clark pueden ser fotografiados o grabados en video por fuentes de medios de comunicación locales o por/para El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark. Dicha fotografía está destinada a su difusión, uso en publicaciones promocionales y en el sitio web del Condado Clark. Los nombres de los participantes no se utilizan por ningún motivo. Si no desea que su hijo/hijos sean fotografiados, envíe una carta por escrito y adjúntela a los acuerdos de inscripción de registro de su hijo/hijos para que se mantengan en el sitio del programa Safekey.

Comunicación:

El personal de Safekey agradece sus comentarios y sugerencias. Nos esforzamos por mantener la programación de la más alta calidad y la seguridad para los participantes. Cuando surjan áreas de preocupación, notifique a los Supervisores de Sitio/Zona de Safekey o al Especialista en Recreación, NO al personal de la escuela. Si su inquietud no se dirige a su satisfacción, llame a la Oficina de Administrativa de Safekey y hable con el Supervisor del Programa. El número de teléfono de la oficina de Safekey Administrativa es (702) 455-8251. La oficina principal está abierta de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. (excepto los días festivos legales). El teléfono está equipado con un sistema de correo de voz. Por favor, deje un mensaje si su llamada no es respondida personalmente (fuera de horario, en días festivos, los fines de semana). El personal hace todo lo posible para devolver todas las llamadas telefónicas con prontitud al recibir un mensaje. También puede ser contactado por correo electrónico a: CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov. También nos gustaría escuchar comentarios positivos con respecto a nuestros programas y personal.

Personal del sitio de Safekey y Uso del Teléfono:

Nuestro personal del sitio de Safekey es cuidadosamente seleccionado y recibe capacitación continua durante todo el año. Cada miembro del personal se ha sometido a una verificación de antecedentes antes del empleo. Cada sitio del programa tiene un supervisor del sitio y el personal correspondiente en función de las proporciones recomendadas. El personal debe ser fácilmente identificable por una insignia y una camisa del Condado Clark.

Los teléfonos en nuestros sitios del programa están destinados para uso comercial. En caso de una emergencia, llame a la Oficina de Administrativa de Safekey al (702) 455-8251 y su llamada será transferida directamente al sitio del programa.

Artículos personales:

El Condado Clark no es responsable de los artículos perdidos, dañados o robados. Juguetes, radios, electrónicos, monopatinos, scooters, hoverboards y equipajes deportivos no están permitidos en Safekey. A cualquier participante que traiga estos artículos se le pedirá que los ponga en su mochila. El uso del teléfono celular de los participantes está prohibido.

Snacks/Aperitivos:

Cada participante en el programa después de la escuela recibirá un aperitivo. Los aperitivos son proporcionados por Three Square, o a través de los programas gratuitos de aperitivos o cenas del Departamento de Servicio de Alimentos del Distrito Escolar del Condado Clark (CCSD). Los aperitivos se entregan directamente en el sitio del programa. Si su hijo/a tiene una alergia alimentaria, debe anotarse en el formulario de registro, y es posible que se requiera una nota de médico, para que se pueda proporcionar un aperitivo alternativo. A petición, un menú está disponible en cada sitio del programa.

***Cualquier snack/aperitivo traída, debe comprarse de la tienda y no contener productos de cacahuete. ***

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba a USDA, director, Oficina de Derechos Civiles, Sala 326-W, Edificio Whitten, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD), USDA es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades.

Preguntas Frecuentes de Safekey con el Condado Clark

- **¿No puedo encontrar la escuela de mi(s) hijo(s) en la lista del formulario de inscripción?**
 - Tenemos nuestras escuelas listadas **alfabéticamente** por su **apellido**.
 - Si aún no puede encontrar la escuela, envíenos un correo electrónico a: CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov o llame al 702-455-8251 para obtener más ayuda.
 - Hay cinco (5) diferentes programas de Safekey en todo el Valle de Las Vegas, damos servicio a 82 escuelas primarias.
- **¿Dónde y cómo puedo completar un formulario de registro?**
 - Nuestro Registro se realiza a través de su cuenta en línea (https://www.clarkcountynv.gov/government/departments/parks_recreation/safekey/)
 - **No se aceptarán formularios en papel y manuscritos.**
 - Visite nuestra Oficina Administrativa si necesita ayuda para completar un formulario de registro electrónico: **2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120.**
- **No puedo iniciar sesión en mi cuenta en línea.**
 - Envíe un correo electrónico a CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov o llame a nuestra Oficina de Administrativa al 702-455-8251 y haremos todo lo posible para ayudarlo.
- **¿Cuánto cuesta Safekey?**
 - Tenemos una tarifa de inscripción anual, no reembolsable, **de \$ 10** que debe pagarse antes de seleccionar fechas / sesiones.
 - **A.M.** Safekey: \$5 al día, por niño // **P.M.** Safekey: \$9 al día, por niño (*\$14 al día por niño si se necesitan ambas sesiones*).
- **¿Puedo poner dinero en mi cuenta?**
 - Desafortunadamente, no, ya que nuestro sistema de registro requiere que las transacciones sean específicas para las sesiones diarias a.m. o p.m.
- **¿Cómo sé si la escuela de mi hijo es una escuela de inicio temprano?**
 - Envíe un correo electrónico a CCSafekey@ClarkCountyNv.Gov o llame al 702-455-8251 para verificar las horas de inicio de campana y de Safekey.
 - Nuestro horario de programa se correlaciona con el horario de campana específico de la escuela.
- **¿Hay algún cargo si llego tarde a recoger a mi hijo?**
 - A partir de las 6:01 p.m. se aplicará una tarifa de recogida tardía de \$5.00, por niño, por cada 10 minutos que el participante permanezca en el sitio de Safekey.
- **¿Con cuánta antelación puedo pagar por adelantado?**
 - Puede pagar con la anticipación que desee. Ya sea con un día, una semana o un mes de anticipación, siempre y cuando haya disponibilidad para la fecha / sesión.

- **¿Por qué no puedo pagar más allá de una fecha determinada?**
 - Nuestro sistema de calendario está abierto trimestralmente este año escolar, lo que brinda la oportunidad justa e igualitaria para que los padres/tutores seleccionen fechas/sesiones antes de que estén al máximo de participantes.
 - La apertura trimestral se basará en el calendario CCSD para la uniformidad.
- **¿Dónde y cómo puedo realizar un pago?**
 - Todos los pagos se pueden hacer en línea (www.clarkcountynv.gov/parks), en cualquier Centro Comunitario/Recreativo del Condado Clark o en nuestra Oficina Administrativa de Safekey (2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120).
 - **No se aceptan pagos por teléfono o correo electrónico, ni en la escuela de su hijo/a.**
- **¿Quién puede pagar?**
 - Cualquier persona puede hacer un pago en nombre de su hijo, pero todas las transacciones caerán bajo el nombre y la cuenta de los hogares primarios.
- **¿La información de mi tarjeta de crédito se mantiene archivada?**
 - Para su protección, no almacenamos ninguna información de tarjeta de crédito o débito.
- **¿Quién está autorizado para recoger a mi hijo/a?**
 - Las únicas personas autorizadas para recoger a un niño son las personas que figuran en el formulario de registro como contactos de emergencia. Todos deben mostrar una identificación con foto.
- **Mi(s) hijo(s) no asistió a una fecha/sesión.**
 - No emitiremos ningún crédito, reembolso ni transferiremos ninguna fecha / sesión que ya se haya comprado.
- **¿Creo una cuenta en línea por niño o cada nuevo año escolar?**
 - No, solo se necesita una cuenta por hogar. Incluyendo cualquier cuenta de Parques y Recreación del Condado Clark ya existente.
 - Los niños pueden estar vinculados entre dos hogares separados con previo aviso.
 - Tendrás que responder y renovar tu cuenta cada nuevo año escolar.
- **¿Necesito completar un formulario de autorización de medicamentos para mi hijo/a?**
 - *Solo* si su hijo/a requiere medicamentos recetados durante las horas de Safekey o en caso de emergencias (reacciones alérgicas).
- **¿Dónde se lleva a cabo el programa de Safekey?**
 - Safekey se lleva a cabo en el campus de la escuela, en la cafetería / sala de usos múltiples de la escuela (multi-purpose room), a menos que el personal del sitio de Safekey especifique lo contrario.
- **¿Qué métodos de pago se aceptan?**
 - Aceptamos efectivo, cheques, tarjetas Visa/Mastercard/Discover.
 - **No** aceptamos American Express ni pagos por teléfono.
 - **No se** aceptan pagos en el sitio de la escuela Safekey.

- **¿Qué pasa si recibo el subsidio?**
 - Si aún no lo ha hecho, envíe los certificados válidos de su(s) hijo(s) a CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov para su procesamiento.
 - Los certificados de U.L. deben enviarse cada nuevo año escolar con la lista de la escuela correcta / actual.

- **Necesito una copia impresa de todos los pagos que he hecho este año para fines fiscales.**
 - Puede recibir una declaración de cuidado infantil por correo electrónico siguiendo estos pasos:
 1. Inicie sesión en su cuenta.
 2. Una vez que haya iniciado sesión, coloque el cursor sobre su apellido y, en "Informes" (Reports), seleccionará "Estado de cuenta de cuidado de niños" (Childcare Statements).
 3. Cambie "Para el año fiscal" (For Tax Year) por el año fiscal que necesita. Otras dos opciones también se pueden cambiar a su preferencia.
 - Un informe para ese año fiscal se enviará por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. *(Puede verificar/cambiar su dirección de correo electrónico en "Configuración de la cuenta")*
 - **Nuestro número de identificación fiscal es 88-6000028.**

- **¿Qué pasa si necesito una copia de un recibo específico?**
 - Las copias de los recibos se envían por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. Sugerimos revisar su bandeja de entrada de basura / spam.
 - También puede recibir copias por correo electrónico en "Reimprimir" (Reprint), luego seleccionando "Reimprimir un recibo" (Reprint a Receipt). Todos los recibos / transacciones se enumerarán cronológicamente.

CENTROS DE RECREACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREACIÓN DEL CONDADO CLARK

Aquatic Springs (Indoor Pool)

7025 S. Fort Apache Rd., Las Vegas, NV 89148 (Ft. Apache y W. Warm Springs)
702-455-1708

Cambridge Recreation Center

3930 Cambridge St., Las Vegas, NV 89119 (Maryland Pkwy y Flamingo)
702-455-7169

Desert Breeze Community Center

8275 Spring Mountain Rd., Las Vegas, NV 89117 (Spring Mountain y Durango)
702-455-8334

Helen Meyer Community Center

4525 New Forest Dr., Las Vegas, NV 89147 (Flamingo y Tenaya)
702-455-7723

Hollywood Recreation Center

1650 S. Hollywood Blvd., Las Vegas, NV 89142 (Hollywood y Sahara)
702-455-0566

Paradise Recreation Center

4775 McLeod Dr., Las Vegas, NV 89121 (McLeod y Tropicana)
702-455-7513

Parkdale Recreation & Senior Center

3200 Ferndale St., Las Vegas, NV 89121 (Desert Inn y Boulder Hwy)
702-455-7517

Robert E. "Bob" Price Recreation Center

2050 Bonnie Ln., Las Vegas, NV 89156 (Lake Mead y Bonnie)
702-455-7600

Silverado Ranch Community Center

9855 Gillespie St., Las Vegas, NV 89183 (Silverado Ranch & Gillespie)
702-455-6811

Walnut Recreation Center

3075 N. Walnut Ave., Las Vegas, NV 89115 (Cheyenne y Walnut)
702-455-8402

Whitney Recreation & Senior Center

5712 E. Missouri Ave., Las Vegas, NV 89122 (E. Tropicana y Boulder Hwy)
702-455-7576

Winchester Dondero Cultural Center

3130 S. McLeod Dr., Las Vegas, NV 89121 (McLeod y Desert Inn)
702-455-7340

Clark County Parks and Recreation

NOW HIRING! Safekey

Before & After School Program

Recreation Assistants & Site Supervisors

Clark County Safekey is a before and after school program for youth in grades K - 5. Safekey now has Recreation Assistant and Site Supervisor positions available for hire. Positions are located across the Las Vegas Valley in the Southwest, Northwest, Southeast, Central, and Northeast



APPLY NOW

Safekey Administration Office
2601 E Sunset Rd LV NV 89120
702.455.8251

www.clarkcountynv.gov/parks



Clark County Board of Commissioners
MARILYN KIRKPATRICK, Chair • LAWRENCE WEEKLY, Vice-Chair
LARRY BROWN • JAMES B. GIBSON • JUSTIN JONES
MICHAEL NAFT • TUCK SEGERBLOM
YOLANDA T. KING, County Manager



ClarkCountyNV.Gov/parks
ccparks@ClarkCountyNV.gov

